

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1412»

127549, г. Москва, ул. Мурановская, дом 4А
телефоны: 8(499) 206-14-38, 8(499) 207-05-30

1412@edu.mos.ru

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

Протокол № от «___» _____

Председатель _____ /А.И.Савенков/

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ Школа №1412

от

Директор _____ /А.Е.Глоzman/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений
и употребления психоактивных веществ
обучающимися ГБОУ Школа №1412**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующий Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними (далее Совет) создан для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся во время учебно-воспитательного процесса.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Конституции российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона №120-ФЗ от 24.06.99г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона №124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона города Москвы №16 от 07.04.1999г. (ред. от 12.02.2017) «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Школы.

1.3. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- гуманности;
- уважительного отношения между участниками образовательного процесса;
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

2. Основные цели, задачи и функции Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- контроль за соблюдением законодательства РФ в области образования несовершеннолетних;

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона города Москвы «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов;

- организация контроля за условиями воспитания, обучения обучающихся;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- консолидация усилий и взаимодействие Совета Школа №1412, субъектов образовательного процесса, родительской и ученической общественности, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Состав и обеспечение деятельности Совета

3.1. Совет формируется директором ГБОУ Школа №1412. Состав утверждается приказом директора ГБОУ Школа №1412. Допускается разделение состава Совета по структурным подразделениям образовательного комплекса.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

В состав Совета входят заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, инспектор ОВД Бибирево (по мере необходимости), представитель КДН и ЗП района Бибирево (по мере необходимости).

3.3. Численность состава Совета составляет от 10 до 15 представителей. Председатель Совета и секретарь назначаются директором Школы.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- составляет план работы Совета (темы – вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь совета:

- составляет проект повестки дня для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
- члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Основные направления деятельности Совета

- регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних;

- принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями;

- рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

- получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и асоциального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, КДН и ЗП, органов соц. защиты и здравоохранения;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому

консилиуму провести проверку и подготовить рекомендации о постановке обучающегося на внутришкольный учет и на учет в органах системы профилактики;

- в установленном законом порядке организует контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних;

- направляет представления в КДН и ЗП о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение, либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования, об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования из Школы.

6. Компетенции Совета

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

- приглашать должностные лица, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;

- выносить решения о постановке обучающегося на внутришкольный профилактический учет или о снятии обучающихся /семей с учета с последующим согласованием списков, обучающихся /семей на заседаниях Управляющего совета ГБОУ Школа №14124

- ходатайствовать перед органами внутренних дел о постановке на учет / снятии с учета обучающихся /семей.

7. Порядок рассмотрения вопросов Советом

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

- по собственной инициативе;

- по представлению классного руководителя, педагога-психолога.

7.2. Подготовка заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета;

- в процессе предварительного изучения материалов определяется круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание, необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7.3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава;
- председательствует на заседании председатель (заместитель председателя) Совета или член Совета;
- материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей);
- на заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги;
- материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

7.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

7.5. Протокол заседания Совета ведется секретарем на каждом заседании и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс (группа) и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Заседания Совета в течение 3 дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.