

Если ваш ребенок завершил обучение в школе или перевелся в другую школу, которую обслуживает другой поставщик питания, вы можете вернуть денежные средства, оставшиеся на его лицевом счете.

**ДЛЯ ЭТОГО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ:**

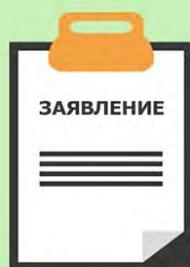


## 1 ПРОВЕРИТЬ ОСТАТОК СРЕДСТВ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ ВАШЕГО РЕБЕНКА:

- На официальном сайте Мэра Москвы (MOS.RU), выбрав услугу «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе» в разделе «Услуги и сервисы» - «Образование» - «Среднее общее»;
- В разделе «МОЙ РЕБЕНОК В ШКОЛЕ» мобильного приложения «ГОСУСЛУГИ МОСКВЫ»;
- В уведомлениях, ежедневно приходящих вам на электронную почту и мобильный телефон, если вы подключили услугу информирования о посещении и питании вашего ребенка в школе;
- В школьном инфокиоске.

## 2 ОФОРМИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Обратиться к лицу, ответственному за питание в школе, для оформления заявления.



## 3 ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Заявление размещено на обороте.

## ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Поставщик питания рассмотрит ваше заявление в установленном порядке и вернет денежные средства удобным для вас способом.



Если ваш ребенок пользовался сервисной картой информационной системы «Проход и питание», убедитесь, что она была сдана лицу, ответственному за питание в школе.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести следующую операцию (*выбрать вид операции*):

1. возврат денежных средств на расчётный счет получателя (заявителя)
2. перевод средств с одного лицевого счета на другой
3. зачисление средств на лицевой счет ребенка с расчетного счета поставщика питания

**1. Заполняется для операции возврата денежных средств на расчетный счет получателя (заявителя)<sup>1</sup>:**

Номер лицевого счета	
Полное ФИО обучающегося	
Полное ФИО получателя (заявителя) <sup>2</sup>	
ИНН получателя (заявителя)	
Расчетный счет (20 символов)	
в (название банка)	
БИК банка	
Корр. счет банка	

**2. Заполняется для операции перевода средств с одного лицевого счета на другой<sup>3</sup>**

с лицевого счета	
	(номер лицевого счета клиента в ИС ПП)
	(Ф.И.О владельца лицевого счета, наименование группы, краткое наименование ОО)
на лицевой счет	
	(номер лицевого счета клиента в ИС ПП)
	(Ф.И.О владельца лицевого счета, наименование группы, краткое наименование ОО)

**3. Заполняется для операции зачисления средств (поступивших напрямую на расчетный счет поставщика питания) на лицевой счет ребенка<sup>4</sup>**

на лицевой счет	
	(номер лицевого счета в ИС ПП)
	(Ф.И.О владельца счета, наименование группы, краткое наименование ОО)

**4. Указывается цифрами и в скобках прописью сумма операции**

в размере	

**5. Номер телефона и адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Дата

Подпись

<sup>1</sup> Для случаев, когда ребенок выбывает из школы, либо переходит в школу, которую обслуживает другой поставщик питания.

<sup>2</sup> Если ФИО заявителя отличается от ФИО обучающегося, то к заявлению требуется приложить скан свидетельства о рождении ребенка.

<sup>3</sup> Для случаев, когда в семье несколько детей, обучающихся в ОО и один из них выбывает либо родитель указал при пополнении ошибочный лицевой счет.

<sup>4</sup> Для случаев, когда аванс был ошибочно направлен на расчетный счет поставщика питания без указания лицевого счета ребенка.