

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа № 1412»

127549, г. Москва, ул. Мурановская, дом, 4А  
телефоны: 8(499) 206-14-38, 8(499) 207-05-30

1412@edu.mos.ru

«21» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании управляющего совета  
ГБОУ Школа № 1412

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_

Председатель управляющего совета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1412

Э.М. Мусина

«22» августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оплаты труда работников ГБОУ Школа № 1412,  
привлечённых на договорной основе к выполнению работ  
по предоставлению дополнительных платных услуг.**

Москва,  
2019 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706, Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава ГБОУ Школа № 1412, Положения об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в ГБОУ

Школа №1412.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников ГБОУ Школа №1412, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых дополнительных платных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

## **2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных услуг.**

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных услуг формируется из:

- средств, поступивших на счёт ГБОУ Школа №1412 от потребителей дополнительных платных услуг, заключивших соответствующий договор с ГБОУ Школа №1412;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в ГБОУ Школа №1412, утверждённым директором школы.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- прочие расходы.

### **3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.**

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных услуг, возлагается на главного бухгалтера.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных услуг, устанавливается приказом директора по соглашению сторон на основании, трудового договора по внутреннему совместительству, заключённого между работником и ГБОУ Школа №1412, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы.

Ежемесячная оплата труда педагогов, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных услуг, устанавливается в размере 40% (по внутреннему совместительству) и 50% (по внешнему совместительству) от фактически поступивших денежных средств на лицевой счет ГБОУ Школа № 1412.

3.3. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных платных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.2821-10, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) дополнительных платных услуг.

3.4. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении договора по внутреннему совместительству с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса, сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.5. Заработная плата по договору, заключённому между работником и ГБОУ Школа №1412 о выполнении обязанностей по предоставлению дополнительных платных услуг, начисляется в период действия договора, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.6. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

## **4. Организация оплаты труда.**

4.1. Оплата труда производится работникам ГБОУ Школа №1412, привлечённым к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных услуг, заключившим трудовой договор по внутреннему совместительству с ГБОУ Школа №1412 и назначенным приказом директора на должности, согласно заключенным трудовым договорам по внутреннему совместительству, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам ГБОУ Школа № 1412, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится не реже одного раза в месяц. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту через отделение Сбербанка России, обслуживающего ГБОУ Школа № 1412.

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

## **5. Премирование.**

5.1. Директор ГБОУ Школа № 1412 после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда, вправе по своей инициативе или по представлению руководителя, ответственного за соответствующее направление деятельности, выплатить денежное вознаграждение работникам, добросовестно исполнявшим свои обязанности, не допустившим срывов занятий, обеспечившим необходимые условия для успешного функционирования групп, добившимся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных услуг.