

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы**  
**«Школа № 1412»**

127549, г. Москва, ул. Мурановская, дом, 4А  
телефоны: 8(499) 206-14-38, 8(499) 207-05-30

1412@edu.mos.ru

**«22» августа 2019г.**

СОГЛАСОВАНО

на заседании управляющего совета

ГБОУ Школа № 1412

Протокол от \_\_\_\_\_ .2019г. № \_\_\_\_\_

Председатель управляющего совета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1412

Э.М. Мусина

« 22 » августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платной образовательной услуги**  
**«Группа педагогического развития»**  
**Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением**  
**города Москвы «Школа №1412»**

Москва,  
2019 год

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1412» и определяет порядок оказания обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося платной образовательной услуги «Группа педагогического развития» в ГБОУ Школа №1412.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платной образовательной услуги «Группа педагогического развития» в ГБОУ Школа №1412 (далее – Положение), применяется при возникновении отношений между ГБОУ Школа №1412 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, обучающегося в рамках дополнительного образовательного процесса за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платной образовательной услуги «Группа педагогического развития» в ГБОУ Школа №1412 (далее - ГПР).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В настоящем Положении об оказании платной образовательной услуги «Группа педагогического развития» в ГБОУ Школа № 1412 предусмотрен комплекс мер по организации питания (обед) и хозяйственно-бытового обслуживания (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и др.), обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр, отдыха детей), самоподготовки, занятий по интересам.

1.4. Общеобразовательная организация обеспечивает оптимальные условия для пребывания детей в ГПР в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья, досуга учащихся.

1.5. Стоимость образовательной услуги «Группа педагогического развития» устанавливается учредителем (ДОГМ).

1.6. Льготные категории граждан имеют право на снижение стоимости услуги только при наличии документа, подтверждающего льготную категорию, а именно:

- 100% - дети-инвалиды (справка оригинал и копия);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (документ об установлении опеки (попечительства);
- дети с туберкулезной интоксикацией.

50% - многодетные семьи (удостоверение многодетной семьи г. Москвы, оригиналы и копии свидетельств о рождении детей).

20% - двое Потребителей из одной семьи, занимающихся по одной программе (свидетельство о рождении, копия паспорта). Льгота распространяется только на одного из Потребителей.

Возможно предоставление льгот и другим категориям обучающихся. Решение о предоставлении и размере льгот другим категориям обучающихся принимается по представлению документов, на рассмотрение Управляющего совета, который принимает решение о предоставлении льготы по оплате образовательной услуги «Группа педагогического развития» в ГБОУ Школа №1412.

1.7. Если обучающийся не посещал группу педагогического развития подряд в количестве 50% и более (исходя из количества посещений в месяц) по причине болезни, то оплата за период болезни подлежит перерасчету. Указанное уменьшение оплаты производится на основании медицинской справки (копии) и личного заявления родителей (законных представителей) только в том случае, если заказчик предоставляет их в течение трех дней после окончания болезни. Во всех остальных случаях перерасчет стоимости оказанных дополнительных услуг не производится.

**Подтверждающие документы для перерасчета должны быть предоставлены Исполнителю не позднее трех рабочих дней после окончания болезни.**

В случае пропуска без уважительной причины (прогул, отъезд без предупреждения и т.п.) стоимость посещения группы не возмещается.

1.8 Договор об оказании платной образовательной услуги «Группа педагогического развития» в ГБОУ Школа № 1412 может быть выбран Заказчиком (родителем или законным представителем):

- а) Полный день 5 дней в неделю;
- б) Полный день в фиксированный родителями день недели;
- в) Неполный день 5 дней в неделю (до 15.00).

1.9 При запросе родителей формируется дежурная группа для нахождения детей в группе присмотра до 19:00.

## **II. Порядок организации платной образовательной услуги «Группа педагогического развития» в ГБОУ Школа № 1412**

2.1. Образовательная услуга «Группа педагогического развития» создаётся в ГБОУ Школа № 1412 (далее – Школа) на основании приказа директора о функционировании ГПР в текущем учебном году по заявлению родителей (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПР проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), и заключённого договора между родителями (законными представителями) и Школой.

2.3. ГПР в Школе организуются на 6 часов в день 5 раз в неделю;

2.4. Наполняемость ГПР устанавливается в количестве не менее 20 человек.

2.5. Норма часов за ставку заработной платы педагогам ГПР установлена в размере 30 часов в неделю и может быть распределена между несколькими педагогами.

2.6. Отчисление обучающихся из ГПР проводится на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия обучающегося из Школы, несвоевременной оплаты за услугу ГПР.

2.7. Информация о деятельности ГПР, образец договора об оказании платной образовательной услуги ГПР размещается на официальном сайте Школы.

2.9. Для работы ГПР с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека. К работе в ГПР могут привлекаться педагог-психолог, педагог-библиотекарь и другие педагогические работники.

2.10. Педагог планирует и организует деятельность воспитанников, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

2.11. Комплектовать ГПР рекомендуется из учащихся одного класса либо параллельных классов.

2.12. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка.

2.13. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

2.14. При организации занятий по интересам продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов.

2.15. Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. Конкретный размер платы устанавливается поставщиком питания и оплачивается родителями (законными представителями) отдельно на лицевой счет карты учащегося.

2.16. При организации работы ГПР предусмотрено питание учащихся: обед - в период пребывания, в 13:30-14:00 часов.

### **III. Права и обязанности обучающихся платной образовательной услуги «Группа педагогического развития» в ГБОУ Школа № 1412**

3.1. Педагоги ГПР обязаны:

- ознакомить родителей (законных представителей) с режимом работы ГПР и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление платной образовательной услуги ГПР;

- оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка;
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка, рациональную организацию режима дня, соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПР;
- информировать родителей (законных представителей) о режиме дня ГПР, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПР по тем или иным причинам;
- предоставлять родителям (законным представителям) интересующую его информацию о работе ГПР;
- информировать родителей (законных представителей) о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПР;
- сохранять за ребенком место на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг;
- организовывать питание детей (обед – в 13.30-14.00 часов);
- организовывать прогулки, спортивный час, подвижные игры;
- организовывать самоподготовку, занятия по интересам;
- осуществлять контроль посещения детьми дополнительных (платных или бесплатных) занятий в установленное время по заявлению родителей (законных представителей);
- своевременно оформлять школьную документацию.

### 3.2. Педагоги ГПР несут ответственность за:

- качество платной образовательной услуги ГПР;
- соблюдение установленного режима дня;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

### 3.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- написать заявление о зачислении в ГПР;
- знать требования, которые предъявляются в ГПР к детям, содействовать их выполнению детьми;
- ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа текущего месяца, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление образовательной услуги ГПР;
- обеспечить систематическое посещение ГПР ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому;
- уведомлять педагога ГПР в случае невозможности посещения ребенком ГПР посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия;
- подтверждать письменным заявлением на имя директора Школы дни недели и время пребывания ребенка в объединениях, объединениях по интересам, кружках, самостоятельный уход из ГПР и т.п.;
- сообщать об изменении контактного телефона и места жительства в течение 10 дней, а также об изменении персональных данных ребенка;

- нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Школы и имущества других детей при наличии вины;
- являться для беседы в Школы;
- проявлять уважение к администрации, педагогам и техническому персоналу.

#### 3.4. Родители несут ответственность:

- за внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- за своевременный приход за ребенком;
- за состояние здоровья ребенка;
- за выполнение санитарно-гигиенических норм.

#### 3.5. Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в Школе, в ГПР.

#### 3.6. Учащиеся имеют право на:

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей.

### **IV. Документация и отчетность платной образовательной услуги «Группа педагогического развития» в ГБОУ Школа № 1412**

- 4.1. Заявления родителей (законных представителей).
- 4.2. Договоры с родителями (законными представителями).
- 4.3. Списки учащихся в ГПР.
- 4.4. Режим работы ГПР.
- 4.5. Табель учета посещаемости детей за текущий месяц. Педагоги ГПР сдают ежемесячно таблицу учета посещаемости в бухгалтерию ГБОУ Школа №1412.