

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1412»

127549, г. Москва, ул. Мурановская, дом 4А
телефоны: 8(499) 206-14-38, 8(499) 207-05-30
1412@edu.mos.ru

ПРИКАЗ

25 июля 2022г.

№ 489

**Об организации пропускного и
внутриобъектового режимов
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа №1412»**

В целях обеспечения надёжной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1412», своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников ГБОУ Школа №1412, обслуживающего персонала, обучающихся и воспитанников дошкольных объединений школы, в период их нахождения в здании и на территории комплекса в условиях повседневной жизнедеятельности, а также для нормализации и упорядочения работы сотрудников охраны общества с ограниченной ответственностью, в связи с изменениями контракта, частного охранного предприятия «Старк-Агенство Безопасности», далее ООО ЧОП «СТАРК – АГЕНСТВО БЕЗОПАСНОСТИ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №1412» контрольно-пропускной режим согласно Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №1412» (Приложение 1).

2. Утвердить Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №1412» (Приложение 2).

3. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников охраны ООО ЧОП «СТАРК-АГЕНСТВО БЕЗОПАСНОСТИ», осуществляющих охрану Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа №1412 в период с 01.07.2019 года согласно Контракта (гражданско-правового договора бюджетного учреждения) №1412/22-107 от 14.06.2022г.

Сроки оказания услуг: с 01.07.2022года по 30.06.2025года.

4. Вход сотрудников, сопровождающих воспитанников и обучающихся, в здание Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа №1412 осуществлять строго по пропускам установленного образца (Приложение 6).

5. Вход обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы Школа №1412 осуществлять с 07.30 до 21.00.

Дежурным администраторам и педагогам ГБОУ Школа №1412 осуществлять встречу детей на первом этаже.

6.Сотрудникам охраны ООО ЧОП «СТАРК-АГЕНСТВО БЕЗОПАСНОСТИ» пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний, утверждённым директором ГБОУ Школа №1412.

7.Родителей, обучающихся разрешается пропускать к педагогу до или после занятий. Педагоги, ожидающие родителей, обязаны проинформировать дежурного администратора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа №1412.

8.Посещение ГБОУ Школа №1412 другими лицами разрешается в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение установленного образца) посетителя, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей по согласованию с администрацией школы.

9.Сотрудникам охраны ООО ЧОП «СТАРК-АГЕНСТВО БЕЗОПАСНОСТИ» строго вести журнал учета посетителей ГБОУ Школа №1412 посторонними лицами.

10.Запретить вход в ГБОУ Школа №1412 любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

11.Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции, а также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению города Москвы Школа №1412.

12.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие комплекс по служебной необходимости, пропускаются в ГБОУ Школа №1412 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его замещающим, с записью в «Книге учета посетителей».

13.Сотрудникам охраны ООО ЧОП «СТАРК-АГЕНСТВО БЕЗОПАСНОСТИ» после окончания занятий, выхода сотрудников и обучающихся, совместно с дежурным администратором комплекса закрывать двери эвакуационных выходов, с последующим опечатыванием дверей.

14.Не допускать курение в здании и на территории Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1412».

15.Дежурный администратор обязан чётко выполнять свои обязанности, согласно Должностной инструкции дежурного администратора, Правилам внутреннего трудового распорядка ГБОУ Школа №1412. Дежурство по Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению города Москвы «Школа №1412» осуществляется в соответствии с графиками дежурств, утверждённых директором ГБОУ Школа №1412.

16.Дежурному администратору при заступлении на дежурство, а также после окончания рабочего дня проводить обход и осмотр помещений по проверке противопожарного состояния с записью в журнале дежурного администратора ГБОУ Школа №1412, обратив особое внимание на наличие первичных средств пожаротушения, КТС, телефонной связи, ключей от запасных выходов.

В случае обнаружения нарушений противопожарного режима, неисправностей, в результате которых возможно возникновение пожара, принять меры к их устранению, а также сообщить обнаруженные замечания ведущему специалисту Черину Александру Ивановичу.

17.Всем работникам обращать внимание на присутствие в ГБОУ Школа №1412 и рядом с входом на территорию образовательного учреждения, посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать дежурному администратору.

18.Всем сотрудникам ГБОУ Школа №1412 проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности.

19.Возложить ответственность за помещения, порядок сдачи их под охрану и вскрытия на сотрудников, работающих в данных помещениях в соответствии с расписанием занятий.

20. Сотрудники, учителя, педагоги дополнительного образования при уходе из кабинета по окончании работы, обязаны выключить освещение, приборы, проверить и закрыть окна и форточки, предназначенные для проветривания помещений, двери.

21. Утвердить список должностных лиц Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа №1412, допущенных к проверке сотрудников охраны ООО ЧОП «СТАРК-АГЕНСТВО БЕЗОПАСНОСТИ» комплекса Школа № 1412. (Приложение 3).

22. Утвердить список должностных лиц Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа №1412, имеющих право разрешения пропуски посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением) (Приложение 4).

23. Контроль над выполнением приказа возложить на заместителя директора Кумашкова Александра Алексеевича.

Директор



А.Е. Глоzman