Регламент работы Управляющего совета
ГБОУ СОШ №1412 с углубленным изучением иностранных языков
г. Москвы.

Принят на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 8 от 27.03. 2014г.

Глава I. Общие положения

Статья 1.Управляющий совет

Управляющий совет (далее Совет) - коллегиальный орган общественного управления *ГБОУ СОШ № 1412,* формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

Статья 2.Принципы деятельности Управляющего совета.

Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гласности; коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий; всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

Статья 3.Полномочия Управляющего совета.

Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, области, решениями органов местного самоуправления, Уставом, Положением об управляющем Совете и иными локальными актами ГБОУ СОШ № 1412.

Статья 4.0рганизация работы Управляющего совета.

Вопросы организации работы Совета определяются Уставом ГБОУ СОШ № 1412, Положением о Совете, настоящим регламентом, другими решениями Управляющего Совета.

Статья 5. 0существление полномочий Управляющего совета.

Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Совета.

Глава II. Заседания Управляющего совета.

Статья 6.Созыв первого заседания Управляющего совета нового состава.

Первое заседание вновь сформированного состава Управляющего Совета созывается руководителем школы не позднее чем в десятидневный срок со дня

издания Приказа директора школы об образовании Совета.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Управляющего Совета, его заместителя, принятием регламента и иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания председателя Совета открывается и ведется директором школы.

Статья 7. Созыв заседания Управляющего совета.

Очередные заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате заседания должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения. Продолжительность заседания определяется Советом.

Статья 8. Внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе председателя, представителя учредителя или не менее 1/3 от установленного числа членов Совета в срок до 15 дней с момента поступления данного требования.

Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета, должно быть представлено председателю Совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на рассмотрение проектов решений.

Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем Совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования. Сообщение о созыве внеочередного заседания Совета, о времени и месте проведения, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. Заседания ,как правило, носят открытый характер. Приглашенные на заседание лица извещаются об этом председателем Совета не позднее чем за 5 дней до заседания, с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание лично данное лицо извещает об этом председателя.

Статья 9. Правомочность заседания Управляющего совета.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовало большинство членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. Решение по вопросам повестки дня принимается открытым или тайным голосованием. Форма голосования принимается на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета. Для проведения тайного голосования члены Совета открытым голосованием большинством голосов избирают счетную комиссию. По результатам голосования счетная комиссия оглашает протокол подсчета

голосов, который утверждается Советом открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Статья 10.Закрытые заседания Управляющего совета.

Совет вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета по предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета.

Статья 11. Аудио- и видеозапись на заседаниях Управляющего совета.

На заседаниях Совета может вестись аудио и видеозапись, производимая уполномоченными на то членами Совета. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами Совета). Хранение протокольной аудио или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов Совета.

Статья 12.Протокол заседаний Управляющего совета.

Секретарь Управляющего Совета организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы. Протокол подписывают Председатель и Секретарь.
В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания;
- число членов Управляющего Совета и количество членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования,
- принятые решения.

Статья 13.Хранение подлинников протоколов заседаний.

Подлинники протоколов сдаются на хранение в установленном порядке. Копии протоколов заседаний могут быть выданы членам Совета по их требованию.

Статья 14.Председательствующий на заседании Управляющего совета.

Председательствующим на заседании Совета является председатель Управляющего Совета или его заместитель, а в случае их отсутствия - член Совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Председательствующий на заседании при поименном открытом голосовании голосует последним. При равенстве голосов его голос является

решающим.

Статья 15.Права председательствующего на заседании.

Председательствующий на заседании Совета имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к членам Управляющего Совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призвать члена Управляющего Совета к порядку, временно лишить его слова в соответствии с настоящим регламентом;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения условий ведения заседания.

Статья 16.0бязанности председательствующего на заседании.

Председательствующий на заседании Совета обязан:

- соблюдать регламент и придерживаться повестки дня;

обеспечивать соблюдение прав членов Совета на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово членам Совета вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания.
-

Статья 17.Права члена Управляющего совета на заседании.

Член Совета, присутствующий на заседании, имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Совета, предлагать кандидатов (в т. ч. и свою кандидатуру) в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Положением о Совете и настоящим Регламентом.

Статья 18. Обязанности члена Управляющего совета на заседании.

Присутствующий на заседании Совета член Совета обязан:

- соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

Статья 19.Продолжительность выступлений на заседании Управляющего совета.

Регламентируется следующая продолжительность выступлений:

- с докладом и содокладом – 15 мин;
- в прениях - до 5 мин; в пункте повестки дня "Разное" - до 3 мин;
- по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам - до 1 мин.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

Статья 20.0тсутствие членов на заседании Управляющего совета.

Уважительными причинами отсутствия члена Совета на заседании Совета являются: документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Управляющего Совета.

Статья 21.Формирование проекта повестки дня заседания.

Проект повестки дня формируется председателем Совета совместно с директором школы и доводиться до членов Совета непосредственно на заседаниях Совета.

Статья 22.06суждение и утверждение повестки дня заседания.

В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается Советом открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета.После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Управляющего Совета, голосование по повестке дня в целом не

производится.

Статья 23.Рассмотрение вопросов повестки дня заседания.

После утверждения Советом повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

Глава III. План деятельности Управляющего совета.

Статья 24.Составление плана деятельности.

Проект плана деятельности Совета готовится председателем Управляющего Совета и директором школы на год и утверждается решением Совета .

Статья 25.Доведение плана деятельности до членов Управляющего совета и иных органов и лиц.

После утверждения плана деятельности он направляется всем членам Совета. План может размещаться на информационном стенде, а также на специальном веб-сайте. В плане деятельности, размещенном на информационном стенде и веб-сайте, делаются отметки о рассмотрении каждого вопроса (дате рассмотрения, о принятии либо непринятии решения).

Глава IV. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.

Акты Управляющего совета.

Статья 26.Виды локальных нормативных и иных актов, принимаемых Управляющим советом.

Совет принимает путем голосования:

- решения (локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения);
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Управляющего Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления);
- декларации (акты "торжественного" характера, формулирующие общие принципы, цели);
- протокольные решения, принимаемые согласно настоящему регламенту и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.
-

Статья 27.Подписание решений Управляющего Совета.

Решения Совета подписывает председатель Совета.

Статья 28.Вступление в силу решений Управляющего совета.

Решения Управляющего Совета вступают в силу в день их принятия Управляющим Советом, если иное не указано в самом решении.

Статья 29. Решения Управляющего совета.

Решениями Совета утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы общеобразовательного учреждения, утверждение которых отнесено его Уставом к компетенции Совета.