

План действий по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательной организации ГБОУ СОШ 1412 на 2014-2016 гг.

Мероприятия	Сроки	Цель	Ответственный	
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Консультация для педагогов "Переход от ФГТ к ФГОС ДО"	ноябрь-декабрь 2013	Сравнение ФГТ и ФГОС ДО с целью выявления сходств и отличий основных положений	старшие воспитатели
2.	Создание рабочей группы педагогов ОО по внедрению ФГОС ДО	январь 2014	Создание и определение функционала рабочей группы	Зам. директора по ДО
3.	1. Знакомство с утвержденным планом-графиком введения ФГОС дошкольного образования Городского методического центра 2. Разработка и утверждение плана действий по внедрению ФГОС ДО в образовательной организации ГБОУ СОШ №1412	январь 2014	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО	рабочая группа в составе: Зам. директора по ДО ст. воспитатель ДО СП № 4 ст. воспитатель ДО СП № 5 ст. воспитатель ДО СП № 6 ст. воспитатель ДО СП № 7 ст. воспитатель ДО СП № 8 ст. воспитатель ДО СП №9
4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	январь 2014	Создание условий поэтапного введения ФГОС ДО в образовательной организации	Рабочая группа
5.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО.	январь - май	Снятие риска отсутствия нормативно-правовой базы	Директор ОО
6.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих	в течение года	Внесение изменений и дополнений в документы,	Директор ОО Зам. директора по

	введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.		регламентирующие деятельность образовательной организации	ДО
7.	Знакомство с реестром примерных образовательных программ, методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	февраль – декабрь 2014 по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке проекта ООП ДО	Рабочая группа
8.	Разработка проекта Основной Образовательной программы ДО с учетом требований ФГОС ДО	январь – апрель 2014	Снятие риска отсутствия нормативно-правовой базы	Рабочая группа
9.	Разработка проекта программы развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.	январь – март 2014	Повышение качества дошкольного образования	Рабочая группа
10.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей на основе ФГОС ДО.	январь - декабрь	Повышение качества дошкольного образования	Рабочая группа Методические группы
11.	Анализ соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, методических, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	сентябрь - ноябрь	Внесение изменений в план действий по введению ФГОС ДО	Зам. директора по ДО руководитель психолого-педагогической службы (Методические группы)
12.	Планирование и приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.	в течение 2х лет	Внесение изменений в план по приведению в соответствие материально-технической базы	Руководители структурных подразделений
13.	Определение дошкольной программы из реестра, отвечающей требованиям преемственности школьного и дошкольного уровней	Январь-март 2014	Принятие решения	Директор

2. Кадровое обеспечение

1.	Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья работников в условиях реализации стандарта	постоянно	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	Директор ОО Руководители структурных подразделений
2.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, курсов повышения квалификации и т.д. на разных уровнях	постоянно	Создание условий для непрерывного повышения уровня компетентности педагогов в вопросах введения ФГОС ДО	Руководители структурных подразделений Старшие воспитатели
3.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем ФГОС ДО».	в течение года (1 раз в месяц)	Оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогам	Рабочая группа
4.	Создание творческих групп специалистов по методическим проблемам	в течение 2 лет	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов	Зам. директора по дошкольному образованию Старшие воспитатели
5.	Знакомство с перечнем вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Составление перечня вариативных примерных ООП ДО, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	Рабочая группа
6.	Знакомство с методическими рекомендациями по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций	В течение года	Внесение изменений в положение об аттестации педагогических работников	руководители структурных подразделений
7.	Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО	март – июль 2014	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО.	Зам. директора по ДО Старшие воспитатели

3. Обеспечение финансово-экономических механизмов введения ФГОС ДО				
1.	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.	январь - май	Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО	Директор ОО Главный бухгалтер
2.	Формирование государственного заказа	Май 2014	Государственное задание в соответствии с комплектованием ДОО, в соответствии с требованиями СанПиН	Директор ОО
3.	Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям ФГОС	январь - май 2014	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС ДОО	Директор ОО Руководители структурных подразделений
4.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат в соответствии с НСОТ.	январь - апрель 2014	Снятие риска отсутствия нормативно-правовой поддержки работников по переходу на ФГОС ДОО	Директор ОО
5.	Определение потребностей и оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	в течение 2 лет	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО	Директор ОО Зам. директора по АХЧ Рабочая группа Руководители структурных подразделений
4. Организационно-информационное обеспечение ФГОС ДО				
1.	Создание условий по использованию ЭОР для педагогов с целью ликвидации профессиональных затруднений	в течение года	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	администратор сайта
2.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению	в течение года	Оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогам и родителям	Администратор сайта рабочая группа

	ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.			
3.	Изучение и анализ общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	в течение 2 лет	Оказание постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогам и родителям	Администратор сайта рабочая группа
4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДОО	Ежегодно	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДОО	Администрация