

Общие сведения по подготовке и проведению основного государственного экзамена по иностранному языку.

Основные сведения.

Апробация основного государственного экзамена по иностранным языкам с компонентом в устной форме проводится 12 марта в 2 потока:

1 поток – 10.00;

2 поток – 13.00.

Для проведения устной части экзамена используется два типа аудиторий:

аудитория подготовки, в которой участник заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена;

аудитория проведения, в которой участник отвечает на задания контрольных измерительных материалов. В каждой аудитории проведения 2 рабочих места для участника апробации - компьютер с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным программным обеспечением рабочего места участника экзамена (далее – Станция записи).

Время сдачи экзамена одним участником ОГЭ в аудитории проведения составляет примерно 15 минут: около 2-х минут подготовительные мероприятия и 13 минут работа с КИМ и ответы на задания (6 минут – чтение заданий и подготовка к ответам и 7 минут – запись ответов на задания).

Общее время нахождения участника в аудитории проведения не превышает 30 минут.

Общая длительность экзамена в пункте проведения экзамена: 2 часа. Таким образом, через одно рабочее место участника в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).
Проведение

В пункт проведения экзамена уполномоченный представитель ГЭК доставляет 2 короба с материалами апробации. Каждый короб сформирован для каждого потока.

Обращаем внимание, что для 1 потока – дата экзамена 12 марта, 2 потока – 13 марта.

Для 1 потока: не позднее 9.30 в ППЭ технический специалист должен запустить станцию записи на всех компьютерах в каждой аудитории проведения и выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена.

Не 2 потока: не позднее 12.30 в ППЭ технический специалист должен запустить Станцию записи на всех компьютерах в каждой аудитории проведения и выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена.

Для сдачи экзамена используются электронные контрольные измерительные материалы, которые записаны на компакт-диск, вложенный в доставочный пакет.

В 8.30 через личный кабинет образовательной организации на портале МРКО будут опубликованы ключи доступа к электронным КИМ. Скачивание ключа доступа к КИМ проводится 1 раз, ключ активен для 1 и 2 потоков.

Сразу после этого технический специалист и член ГЭК скачивают его в штабе ППЭ.

Не ранее 9.45 (для 1 потока) и 12.45 (для 2 потока) в каждую аудиторию проведения в соответствии со списками распределения передаются ИК участников экзамена и компакт-диски по соответствующим иностранным языкам, на которых записаны электронные контрольные измерительные материалы. Руководитель ППЭ передает компакт-диски в аудиторию проведения, индивидуальные комплекты в аудиторию подготовки. Обращаем внимание, что ИК вскрываются в аудитории подготовки не ранее 10.00.

После получения ИК организатор в аудитории подготовки выдает их участникам, проводит инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и заполнении бланков регистрации. Участники заполняют бланк регистрации и ожидают своей очереди сдачи экзамена.

Во время того, как в аудиториях подготовки проводится инструктаж участников, и заполняются бланки регистрации, технический специалист записывает скачанный ключ доступа к контрольным измерительным материалам на обычный флеш-носитель. Уполномоченный представитель ГЭК вместе с техническим специалистом обходит все аудитории проведения и на всех рабочих местах участников выполняют активацию ключа доступа к КИМ, после чего становится возможной процедура сдачи экзамена.

После активации ключа доступа к КИМ на рабочих местах участников, организаторы вне аудитории разводят участников по аудиториям проведения в соответствии со списками распределения.

Участники берут с собой из аудитории подготовки в аудиторию проведения заполненный бланк регистрации и конверт ИК, на котором указан номер КИМ.

При входе в аудиторию проведения участник, в соответствии с данными распределения, садится на организованное для сдачи экзамена рабочее место, оборудованное компьютером с подключенной гарнитурой и установленной Станцией записи.

Организатор в аудитории проведения сверяет документ участника с данными бланка регистрации и ведомости проведения экзамена.

Участник вводит номер своего бланка регистрации в Станцию записи; организатор в аудитории проведения сверяет номер бланка регистрации, введенный участником в программное обеспечение, и на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК в Станции записи.

Участник произносит номер КИМ на русском языке и проверяет качество аудиозаписи; после подтверждения качества записи автоматически начинается сдача экзамена; после завершения записи ответа на последнее задание у участника есть возможность прослушать запись всех своих ответов.

Участник расписывается в ведомости сдачи экзамена и покидает аудиторию проведения.

Организатор в аудитории проведения завершает в Станции записи сдачу экзамена участником.

Приглашается следующая группа участников в соответствии со списком распределения.

В случае технического сбоя участник апробации может пересдать экзамена, заполнив новый бланк регистрации.

После завершения экзамена организатор в аудитории проведения приглашает в аудиторию технического специалиста.

Технический специалист средствами ПО выполняет экспорт ответов участников в каждой аудитории и записывает их на обычный флеш-носитель.

Технический специалист формирует сопроводительный бланк к носителю и печатает его.

Флеш-носитель с ответами и сопроводительный бланк технический специалист передает руководителю ППЭ.

Организаторы в аудиториях проведения заполняют формы ППЭ, комплектуют материалы и передают их руководителю ППЭ. Компакт-диски с электронными КИМ также извлекаются из оптического привода (CD-ROM) рабочих станций и упаковываются в пакет для передачи в РЦОИ.

Руководитель ППЭ совместно с уполномоченным представителем ГЭК сверяет данные сопроводительного бланка к флеш-носителем с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях.

После того как все участники 1 потока покинули ППЭ, не позднее 12.30 технический специалист запускает Станцию записи для 2 потока, выбирает дату экзамена 13 марта. Сразу после этого технический специалист и уполномоченный представитель ГЭК обходят

все аудитории проведения и на всех рабочих местах участников выполняют активацию ключа доступа к КИМ (используется ключ доступа с 1 потока), после чего становится возможной процедура сдачи экзамена.

В каждую аудиторию проведения не позднее 12.45 (2 поток) в соответствии со списками распределения передаются ИК участников экзамена и компакт-диски по соответствующим иностранным языкам, на которых записаны электронные контрольные измерительные материалы с датой проведения 13 марта. Процедура и порядок сдачи участниками экзамена 2 потока соответствует технологии, которая описана в данных инструктивных материалах.

Руководитель ППЭ совместно с уполномоченным представителем ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполняют формы ППЭ и комплектуют материалы. Уполномоченный представитель ГЭК в день апробации передает материалы в РЦОИ для обработки.

Мероприятия, осуществляемые в пункте проведения экзамена

Техническая подготовка.

руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ должен обеспечить необходимое материально-техническое оснащение ППЭ:

обеспечить рабочие места участников в каждой аудитории проведения персональным компьютером, соответствующим техническим требованиям, с оптическим приводом для чтения компакт-дисков и гарнитурой (наушники с микрофоном);

обеспечить аудитории подготовки материалами на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятыми из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам экзамена, ожидающим своей очереди сдачи.

подготовить принтер для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с аудиозаписями ответов;

подготовить резервные компьютеры с оптическим приводом для чтения компакт-дисков для аудиторий проведения, из расчета 1 резервный компьютер на 5 аудиторий проведения;

подготовить резервную аудиогарнитуру;

подготовить резервный USB-модем для доступа в Интернет в случае отсутствия доступа по основному каналу доступа;

подготовить резервный внешний оптический привод для чтения компакт-дисков.

технический специалист выполняет техническую подготовку в аудиториях проведения и в помещении для руководителя ППЭ;

технический специалист при участии уполномоченного представителя ГЭК и руководителя ППЭ за день до экзамена проводит контроль технической готовности ППЭ;

Подготовительные мероприятия в день экзамена.

не позднее, чем за час до начала апробации (в 9.00 для 1 потока, в 12. 00 для 2 потока) в ППЭ технический специалист должен запустить ПО рабочего места участника на всех компьютерах в каждой аудитории проведения и выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена;

не ранее 9.45 (для 1 потока) и 12.45 (для 2 потока) руководитель ППЭ в соответствии с количеством подготовленных в аудитории рабочих станций (протокол ППЭ-01-01-У), выдаёт в аудитории проведения компакт-диск с электронными КИМ из расчёта один компакт-диск с электронными КИМ на одно рабочее место в аудитории;

организатор в аудитории проведения извлекает компакт-диски с электронными КИМ, компакт-диски устанавливаются в оптический привод (CD-ROM) рабочих станций участников (станции записи);

не ранее 9.45 (для 1 потока) и 12.45 (для 2 потока) руководитель ППЭ, в соответствии с данными рассадки из ведомости ППЭ-05-02-У, выдаёт в аудитории подготовки ИК;

участники входят в ППЭ и в аудитории подготовки, размещение участников на местах в аудиториях подготовки выполняется в соответствии с данными рассадки;

в 8.30 в личном кабинете образовательной организации на портале МРКО становится доступен для скачивания ключ доступа к электронным КИМ,

технический специалист записывает ключ доступа к КИМ на флеш-накопитель, после чего, совместно с уполномоченным представителем ГЭК приступает к обходу всех аудиторий проведения и выполняет загрузку ключа на все рабочие места участников (станции записи).

Проведение экзамена.

после получения ИК организатор в аудитории подготовки выдает ИК участникам, проводит инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и заполнении бланков регистрации;

участники заполняют бланк регистрации и ожидают своей очереди сдачи экзамена;

после того, как все участники заполняют бланк регистрации, один организатор из каждой аудитории проведения в соответствии с ведомостью ППЭ-05-03-У собирает участников первой очереди и приводят их в «свои» аудитории проведения;

участники берут с собой из аудитории подготовки в аудиторию проведения заполненный бланк регистрации и ручку, которой они заполняли бланк регистрации;

при входе в аудиторию проведения участник, занимает указанное организатором рабочее место для сдачи экзамена, оборудованное компьютером с подключенной гарнитурой и установленным специальным программным обеспечением (станция записи), место сдачи экзамена участником в аудитории проведения выбирается организатором произвольным образом;

организатор в аудитории проведения сверяет документ участника с данными бланка регистрации и ведомости ППЭ-05-03-У;

организатор в аудитории проводит краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена и использованию аудиогарнитур;

участник вводит номер КИМ в ПО рабочего места участника;

организатор в аудитории проведения сверяет номер КИМ, введенный участником в ПО и на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ в интерфейсе ПО;

организатор в аудитории проведения инициирует начало экзамена: вводит полученный от технического специалиста код активации экзамена;

участник произносит номер КИМ на русском языке и проверяет качество аудиозаписи;

в случае плохого качества записи, в аудиторию может быть приглашён технический специалист для изменения настроек аудиооборудования, после чего запись номера КИМ должна быть сделана повторно.

после подтверждения качества записи участник настраивает уровень громкости, после этого выполняет переход непосредственно к сдаче экзамена: просмотру заданий КИМ и записи ответов;

после завершения записи ответа на последнее задание у участника есть возможность прослушать запись всех своих ответов;

участник сдаёт бланк регистрации и расписывается в ведомости сдачи экзамена ППЭ-05-03-У, после чего покидает аудиторию проведения;

организатор в аудитории проведения в ПО рабочего места (станции записи) выполняет переход к экзамену следующего участника, либо приглашает технического специалиста для завершения экзамена в аудитории;

после того, как в аудитории участник) закончил экзамен, приглашается следующий участник или сдача экзамена в аудитории завершается.

Завершение экзамена.

после завершения экзамена организатор в аудитории проведения приглашает в аудиторию технического специалиста;

технический специалист по приглашению организатора в аудитории завершает экзамен в ПО рабочего места участника (станция записи);

технический специалист сверяет данные в ПО рабочего места участника (станции записи) о записанных ответах с данными в ведомости проведения экзамена ППЭ-05-03-У;

технический специалист средствами ПО выполняет экспорт ответов участников в каждой аудитории и записывает их на обычный флеш-носитель, допускается использование нескольких носителей на ППЭ;

в последней аудитории технический специалист формирует сопроводительный бланк к носителю и протокол создания, и печатает. Или же сохраняет сопроводительный бланк и протокол создания в электронном виде на флеш-носитель и печатает его на любом компьютере с принтером. Если используется несколько флеш-носителей, то сопроводительный бланк и протокол создания формируется для каждого флеш-носителя отдельно;

флеш-носитель с ответами и сопроводительный бланк технический специалист передает руководителю ППЭ;

организаторы в аудиториях подготовки и проведения заполняют формы ППЭ, комплектуют материалы и передают их руководителю ППЭ. Компакт-диски с электронными КИМ также извлекаются из оптического привода (CD-ROM) рабочих станций и упаковываются в пакет для передачи в РЦОИ;

руководитель ППЭ совместно с уполномоченным представителем ГЭК сверяет данные сопроводительного бланка и протокола создания к флеш-носителем с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях ППЭ-05-03-У;

руководитель ППЭ совместно с уполномоченным представителем ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполняют формы ППЭ, комплектуют материалы, и уполномоченный представитель ГЭК доставляет их в РЦОИ.